

PETUNJUK TEKNIS PENGGAJUAN REVISI

REDESAIN DAN
INTEROPERABILITAS SISTEM
SAKTI – SATU KEMENKEU



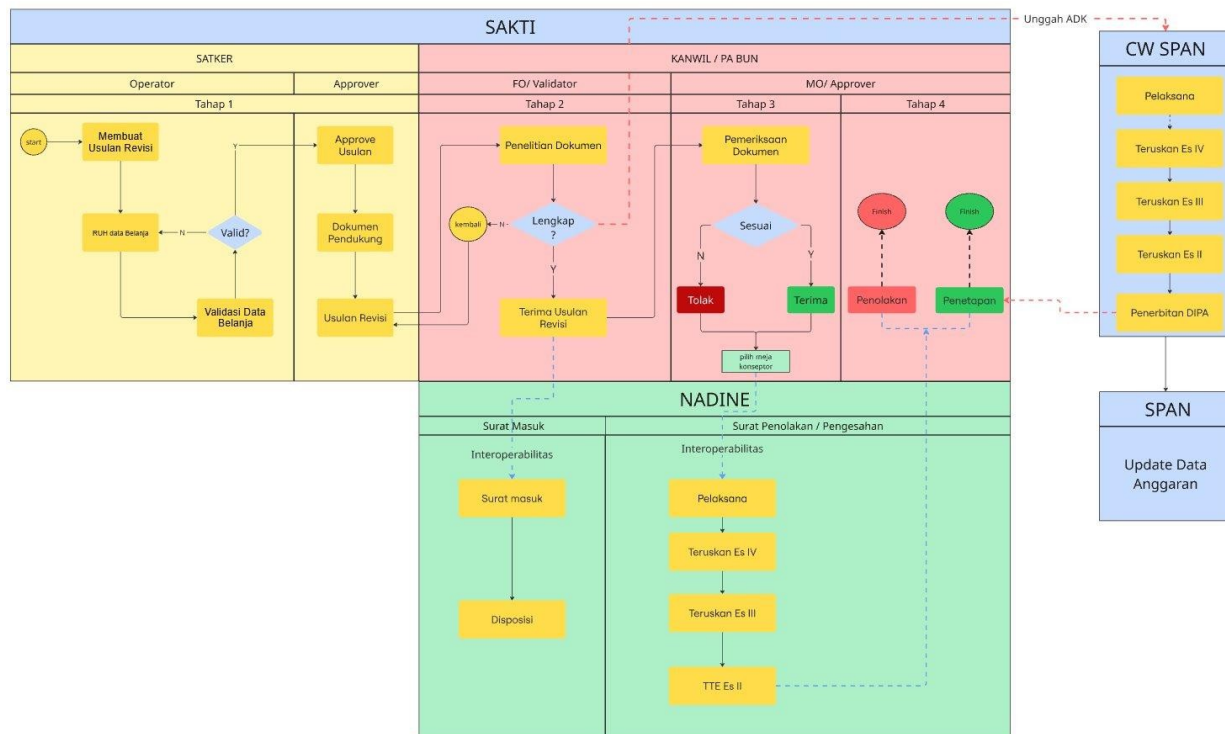
satu
kemenkeu



PETUNJUK TEKNIS PENGAJUAN REVISI REDESAIN PADA SISTEM SAKTI

A. Alur Proses

Alur proses revisi dilakukan sebagai berikut:



B. User SAKTI yang terlibat

No	Peran	Tipe	Output
1	Operator anggaran	Satker	Perekaman data revisi anggaran
2	Approver anggaran	Satker	Persetujuan data dan otorisasi via TTE

Teknis Aplikasi Pada Satuan Kerja

Ketika usulan revisi satker sudah direkam dan disetujui oleh KPA, langkah yang harus dilakukan agar data mengalir dari Satker ke Kanwil DJPb adalah pengajuan revisi. Pengajuan revisi diperbarui dengan penambahan fitur berupa tanda tangan persetujuan surat revisi yang dapat dilakukan pada SAKTI. Tata cara pengajuan revisi adalah sebagai berikut:

A. Operator Penganggaran Satker

Operator penganggaran menyiapkan kelengkapan yang dibutuhkan dalam melakukan revisi anggaran yakni:

- surat usulan revisi anggaran;
- matriks semula menjadi;
- konsep DIPA revisi; dan
- dokumen lainnya sesuai aturan terkait revisi DIPA.

Apabila data sudah siap dapat dilakukan perekaman dalam sistem SAKTI dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Buka menu Penganggaran > Revisi DIPA > Pengajuan Revisi Redesain.

The screenshot displays the SAKTI application interface for the 'Pengajuan Revisi Redesain' (Redesign Revision Submission) process. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Displays the user's name (Samsi), the date and time (8 Desember 2025 15:12:11), and the server information (PULITERANG KEMENTERIAN KEUANGAN NEGARA - SIBIR).
- Left Sidebar:** Contains a navigation menu with various options, including 'Penganggaran', 'Revisi DIPA', and 'Pengajuan Revisi Redesain'.
- Main Form:** The 'Pengajuan Revisi Redesain' form is the central focus. It includes the following fields and sections:
 - ID REVISI:** 2025.477196.002
 - Tahun Anggaran:** 2025
 - Nomor / Tanggal Surat:** 015.11
 - Perihal:** BADAN TEKNOLOGI, INFORMASI, DAN INTELIJENSI KEUANGAN / BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
 - Nama / NIP KPA:** USER TRAINING / 0151147719800004
 - Nama / NIP Pengusul:** [Redacted]
 - No HP / Email Pengusul:** [Redacted]
 - Kewenangan:** ☐ DIA, ☐ PA DJPb, ☒ Kanwil DJPb, ☐ Pemutakhiran KPA, ☐ KL
 - Jenis Revisi:** [Redacted]
 - Keterangan Revisi:** [Redacted]
 - Validasi Manual:** ☐ Ya, ☒ Tidak
 - Data Dukung Revisi:** A table listing supporting documents:

Nama Dokumen	Status TTE Dokumen	Aksi
Surat Usulan Revisi* (file PDF Max 10MB)	-	Unggah
Matriks Usulan Revisi* (file PDF Max 10MB)	-	Generate Unggah
Konsep DIPA Revisi* (file PDF Max 10MB)	-	Generate Unggah
Dokumen Pendukung Lainnya (file PDF, XLS, ZIP Max 100MB)	-	Unggah

- Bottom Bar:** Includes a 'Pencarian' (Search) field, a 'Lokasi' (Location) dropdown, and a 'Data Keong' (Data Collection) section.

- Lengkapi isian data yang diperlukan berupa nomor dan tanggal surat usulan revisi, perihal, jabatan pengusul, jenis revisi, dll.
- Unggah/Generate Dokumen.

Pengajuan Revisi Redesain

ID REVISI: 2025.579330.002 Tahap 1 2 3

Tahun Anggaran: 2025 015.08 BADAN TEKNOLOGI, INFORMASI, DAN INTELIJEN KEUANGAN / DITJEN PERBENDAHARAAN

Nomor / Tanggal Surat*: 12345 / Rabu, 10 Desember 2025

Perihal*: revisi kamwil

Nama / NIP KPA*: KPA SATKER TERBAIK / [REDACTED]

Nama / NIP Pengusul*: [REDACTED] / staff / [REDACTED]

No HP / Email Pengusul: [REDACTED] / [REDACTED]

Kewenangan*: ☐ DIA ☒ PA D/Ip ☐ Kamwil D/Ip ☐ Pemutakhiran KPA ☐ KL

Jenis Revisi*: 217 [pilih](#)

Keterangan Revisi*: 217-Penyelesaian Tunggakan

Validasi Manual? ☐ Ya ☒ Tidak

Data Dukung Revisi

Nama Dokumen	Status TTE Dokumen	Aksi
Surat Usulan Revisi* (file: PDF Max 10MB)	-	Lihat Hapus
Matriks Usulan Revisi* (file: PDF Max 10MB)	-	Lihat Hapus
Konsep DIPA Revisi* (file: PDF Max 10MB)	-	Lihat Hapus
Dokumen Pendukung Lainnya (file: PDF, RAR, ZIP Max 100MB)	-	Lihat Hapus

[Wajib mengupload](#) [Refresh](#)

Pencarian: Lokasi:

Saltire, Dekon	Nama Saltire	History	Hapus
015.08.579330.2	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA JAKARTA V	[A02] USULAN_DIPA_REVISI 2	Hapus

[Saltire](#) [Simpan](#) [Batal Pengajuan](#) [Lanjut Tahap 2](#)

- Lihat/Hapus Dokumen.

[Kembali](#) [Verifikasi Dokumen](#) [Sign Dokumen](#) [Download](#)

[Zoom In](#) [Zoom Out](#) [Reset](#) Page Width Halaman: 1 dari 47 [Previous Page](#) [Next Page](#)

MATRIKS PERUBAHAN (SEMULA-MENJADI)
PER SATUAN KERJA
KEMENTERIAN KEUANGAN
Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan

PROG/KEG/ OUTPUT	SEMULA		MENJADI		SELISIH	
	JUMLAH	BLOKIR	JUMLAH	BLOKIR	JUMLAH	BLOKIR
477198 POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN	0	0	145,525,145,000	61,568,417,000	145,525,145,000	61,568,417,000
WA Program Dukungan Manajemen	0	0	145,525,145,000	61,568,417,000	145,525,145,000	61,568,417,000
4680 Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	0	0	91,651,767,000	33,647,114,000	91,651,767,000	33,647,114,000
4680 EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal [Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit] [00]	0	0	45,054,200,000	11,639,911,000	45,054,200,000	11,639,911,000
Volume : 0.00 Layanan, Laporan, 36.00 Layanan, Laporan, 36.00 Layanan, Laporan,	0.00	0	45,054,200,000	11,639,911,000	45,054,200,000	11,639,911,000
104 Dukungan Pimpinan dan Keprotokoleran	0	0	56,820,000	25,634,000	56,820,000	25,634,000
100 Tidak Ada Komponen	0	0	56,820,000	25,634,000	56,820,000	25,634,000
A TANPA SUB KOMPONEN	0	0	56,820,000	25,634,000	56,820,000	25,634,000

Informasi Penandatanganan

- Jenis Dokumen : Matriks Usulan Revisi
- Nama File : dokumenMatriksUsulanRevisi-579330-2025.579330.002.pdf

Dokumen Ini Tidak Memiliki Tanda Tangan Elektronik
Detail akan muncul setelah dokumen dibundling

- Simpan.

B. Approver Penganggaran Satker (KPA)

KPA selaku approver anggaran satker memeriksa kesesuaian data yang diinput serta dokumen yang diunggah oleh operator anggaran satker.

1. Approver membuka menu: Penganggaran > Revisi DIPA > Pengajuan Revisi Redesain.
2. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen (Surat, Matriks SM, Konsep DIPA Revisi, dan lampiran lain).

The screenshot shows the 'Pengajuan Revisi Redesain' form in the SAKTI system. The form is titled 'ID REVISI: 2025.579330.002'. It contains several sections for document submission and validation. The 'Data Dukung Revisi' section includes a table with columns for 'Nama Dokumen', 'Status TTE Dokumen', and 'Aksi'. The table lists documents such as 'Surat Usulan Revisi', 'Matriks Usulan Revisi', 'Konsep DIPA Revisi', and 'Dokumen Pendukung Lainnya'. The 'Validasi Manual?' section has a 'Ya' button selected. The bottom of the form shows a search bar and a list of documents.

3. Approver melakukan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada dokumen revisi yang sudah diunggah atau di-generate.

The screenshot shows the 'Proses Setuju' dialog box in the SAKTI system. The dialog box prompts the user to input a password and a PIN to confirm the approval. The background shows the same 'Pengajuan Revisi Redesain' form as the previous screenshot.

4. Terdapat dua opsi, yaitu:

- TTE per Dokumen – dilakukan jika dokumen dipisah atau perlu verifikasi satu per satu.
- TTE Sekaligus – dilakukan jika seluruh dokumen sudah lengkap dan siap ditandatangani.

Setelah TTE berhasil, status dokumen berubah menjadi “*Signed*” pada sistem.

The screenshot displays the 'Pengajuan Revisi Redesain' form in the SAKTI system. The form is titled 'ID REVISI 2025.579330.002' and 'Tahun Anggaran 2025 015.00'. It includes fields for 'Nomor / Tanggal Surat' (12345 / Rabu, 10 Desember 2023), 'Perihal' (revisi kanwil), 'Nama / NIP KPA' (KPA SATKER TERBAIK), 'Nama / NIP Pengusul' (redacted), 'No HP / Email Pengusul' (redacted), 'Kewenangan' (DIPA), 'Jenis Revisi' (217), and 'Keterangan Revisi' (237-Pencelisan Tunggakan). There is a 'Validasi Manual?' section with a 'Ya' button and a 'Tidak' radio button. Below this is a 'Data Dukungan Revisi' table with columns for 'Nama Dokumen', 'Status TTE Dokumen', and 'Aksi'. The table lists four documents: 'Surat Usulan Revisi' (PDF, 10MB), 'Matriks Usulan Revisi' (Excel, 10MB), 'Konsep DIPA Revisi' (Excel, 10MB), and 'Dokumen Pendukung Lainnya' (PDF, RAR, ZIP, Max 100MB). The status for the first three documents is 'Sudah' and for the last one is 'TTE Sekaligus'. The 'Aksi' column has buttons for 'Sudah Lupa', 'Hapus', 'Sudah Lupa', 'Hapus', 'Sudah Lupa', 'Hapus', and 'TTE Sekaligus', 'Kembali'. At the bottom, there is a 'Pencarian' section with a 'Lokasi' dropdown and a 'Sesuai' button. The bottom status bar shows '015.00.579330.2 KANTOR PELAYANAN PERENCANAAN NEGARA JAKARTA V' and 'IAZZ: USULAN_DIPA_REVISI 2'.

C. Operator Penganggaran satker

Setelah dokumen ditandatangani dan Tahap 1 selesai, proses dilanjutkan oleh operator anggaran masih sama dengan proses eksisting:

1. Operator Satker memilih “Lanjut Tahap 2”.

Sistem akan melakukan validasi terhadap kewenangan revisi berdasarkan PMK terkait revisi DIPA dan mengidentifikasi apakah revisi dapat diproses pada tingkat satker–kanwil atau memerlukan tindak lanjut tingkat pusat. Output dari langkah ini yaitu:

- Validasi Berhasil → sistem otomatis mengarahkan ke Tahap 3.
- Validasi Gagal → muncul pesan kesalahan dan rincian koreksi yang diperlukan.

Pengejaan Revisi Redesain

ID REVISI: 2025.579330.002

Tahun Anggaran: 2025 / 015.08 / BADAN TEKNOLOGI, INFORMASI, DAN INTELIJEN KEUANGAN / DIREKSI PERBENDAHARAAN

Nomor / Tanggal Surat: 12345 / Rabu, 10 Desember 2025

Perihal: revisi kanwil

Nama / NIP KPA: KPA SATKER TERBAIK

Nama / NIP Pengusul: [REDACTED] / staff

No HP / Email Pengusul: [REDACTED] / [REDACTED]

Kewenangan: ☐ DIA ☐ PA DJPB ☒ Kanwil DJPB ☐ Pemutakhiran KPA ☐ KL

Jenis Revisi: 217

Keterangan Revisi: 217- Penyelesaian Tunggakan

Validasi Manual? ☐ Ya ☒ Tidak

Validasi Kewenangan Revisi (PMK): SUKSES

2. Tahap 3 – Verifikasi OTP Operator Satker melakukan:
 - a. Klik Kirim Permintaan OTP;
 - b. Memasukkan kode OTP yang diterima;
 - c. Klik Proses Verifikasi OTP; dan
 - d. Klik Lanjut.

Pengejaan Revisi Redesain

ID REVISI: 2025.579330.002

Tahun Anggaran: 2025 / 015.08 / BADAN TEKNOLOGI, INFORMASI, DAN INTELIJEN KEUANGAN / DIREKSI PERBENDAHARAAN

Nomor / Tanggal Surat: 12345 / Rabu, 10 Desember 2025

Perihal: revisi kanwil

Nama / NIP KPA: KPA SATKER TERBAIK

Nama / NIP Pengusul: [REDACTED] / staff

No HP / Email Pengusul: [REDACTED] / [REDACTED]

Kewenangan: ☐ DIA ☐ PA DJPB ☒ Kanwil DJPB ☐ Pemutakhiran KPA ☐ KL

Jenis Revisi: 217

Keterangan Revisi: 217- Penyelesaian Tunggakan

Validasi Manual? ☐ Ya ☒ Tidak

Penerima OTP: [REDACTED] Email: puti.lavinda@kemendagri.go.id

Permintaan OTP:

Kode OTP: [REDACTED]

Verifikasi OTP:

VERIFIKASI OTP BERHASIL

Output dari langkah ini yaitu:

OTP berhasil diverifikasi, pengajuan revisi dinyatakan berhasil, dan terkirim ke Kanwil DJPB mitra.

D. Monitoring Revisi

Satker dapat memantau progres revisi yang telah diajukan melalui menu: Revisi DIPA > Monitoring Revisi

Informasi yang dapat dilihat meliputi:

- ID Revisi;
- Status Proses (Tahap 1–3); dan
- Tindak lanjut lain yang diperlukan

sakti

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

10-11-2025

S.D

10-12-2025

E. Catatan

Dalam hal revisi yang dilakukan adalah revisi antar satker yang membutuhkan tandatangan persetujuan dari lebih dari satu KPA, dapat mengakses menu Revisi DIPA > Monitoring Revisi dan lakukan TTE pada dokumen surat usulan revisi. Setelah berhasil melakukan TTE apabila dokumen dicek akan terlihat siapa saja KPA yang menandatangani Surat Usulan Revisi.

