



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI
PALANGKA RAYA**

Jalan Tampung Periyang (RTA, Milono Km. 6) Palangka Raya 73112
E-mail: stakn.palangka2010@gmail.com

Nomor SOP 01/SOP/TIPD/IV/2026

Tanggal Pembuatan : 1 April 2026

Tanggal Revisi : 12 April 2026

Tanggal Efektif : 13 April 2026

Disahkan Oleh Kepala UPT TIPD

SOP PENGGUNAAN RUANG LAB KOMPUTER

Dasar Hukum: 1. KMA Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2020 tentang Institut Agama Kristen Negeri Palangka Raya; 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Kristen Negeri Palangka Raya; 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 39 Tahun 2020 tentang Statuta Institut Agama Kristen Negeri Palangka Raya.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami proses dan prosedur pekerjaan yang ada pada UPT TIPD IAKN Palangka Raya; 2. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait organisasi dan tata kerja IAKN Palangka Raya; 3. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait statuta IAKN Palangka Raya. 4. Pengguna
Keterkaitan: SOP	Peralatan/Perlengkapan: Komputer/Laptop, ATK
Peringatan: Jika seluruh proses yang dikerjakan pada UPT TIPD tidak memiliki standar yang mengatur pengerjaan pekerjaan yang dilakukan seluruh kegiatan UPT TIPD, maka akan mempengaruhi proses kegiatan yang dikerjakan UPT TIPD.	Pencatatan dan Pendataan: Arsip Laporan

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Kepala TIPD	TIM/STAF TIPD	Bagian Umum	Pengguna	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mulai					Surat Permohonan penggunaan Lab Komputer		Surat Permohonan Penggunaan Lab Komputer
2	Menerima Disposisi surat permohonan penggunaan lab komputer					Surat Permohonan	15 Menit	Tersampainya Disposisi surat permohonan penggunaan lab komputer dengan baik
3	Pemeriksaan jadwal ketersediaan ruang lab komputer					Komputer	15 Menit	Dokumen proses pemeriksaan jadwal
4	Informasi status jadwal yang tersedia					Whatsapp/email	15 Menit	Dokument status jadwal tersedia
5	Menjawab surat permohonan penggunaan lab komputer					Surat balasan	15 Menit	Tersampainya surat balasan penggunaan lab komputer dengan baik
6	Selesai							

Kepala UPT TIPD


Joni Subatra