

Ruang Praktek Musik Utama/Lab. Musik



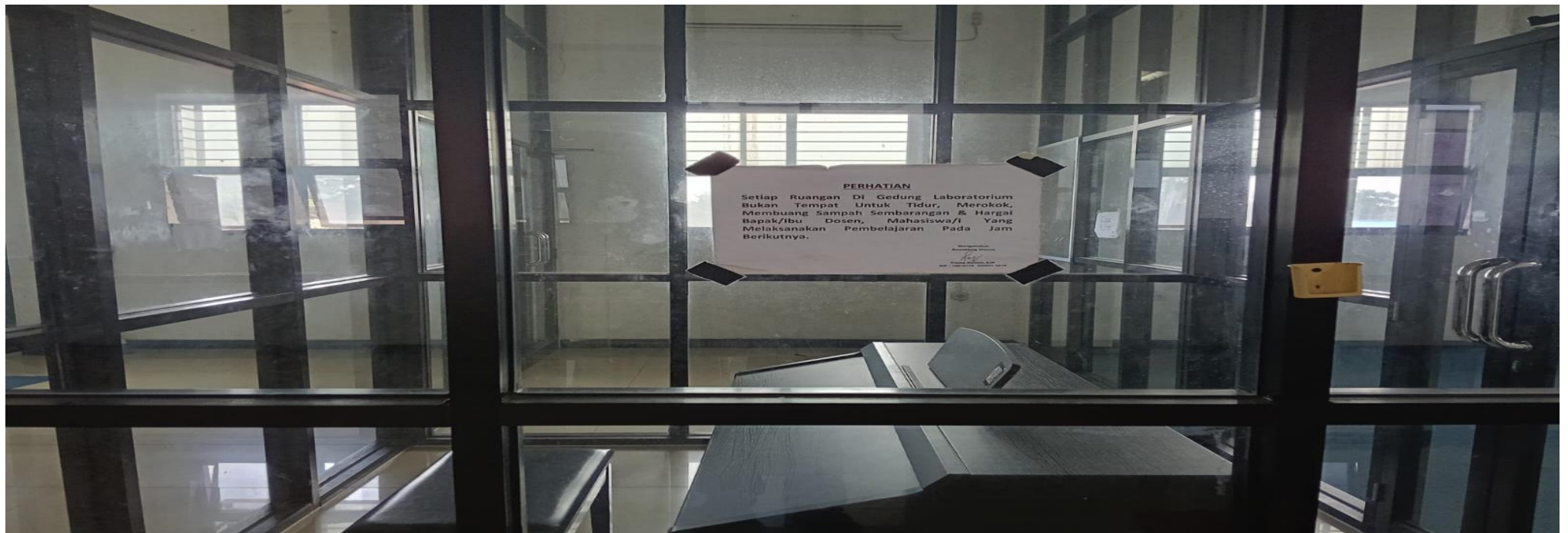






**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMINJAMAN LABORATORIUM MUSIK
IAKN PALANGKA RAYA**

No.	Kegiatan	Pelaksanaan		Waktu	Dokumen
		Petugas	Pengguna		
1	Menerima informasi penggunaan Laboratorium Musik secara lisan maupun tertulis dari pengguna	1	1	15 menit	Surat pemberitahuan / catatan pemberitahuan
2	Mendata nama dosen, mata kuliah, hari, tanggal, waktu, dan mahasiswa	2	2	15 menit	Daftar peminjaman pengguna
3	Menyilapkan Laboratorium Musik	3	3	15 menit	-
4	Mengisi buku daftar hadir penggunaan laboratorium Musik	4	4	1 hari	Daftar hadir pengguna laboratorium
5	Penggunaan laboratorium Musik	5	5	-	-
6	Memberikan informasi bahwa laboratorium telah selesai digunakan dan dikembalikan peralatan dengan kondisi baik	6	6	10 menit	-

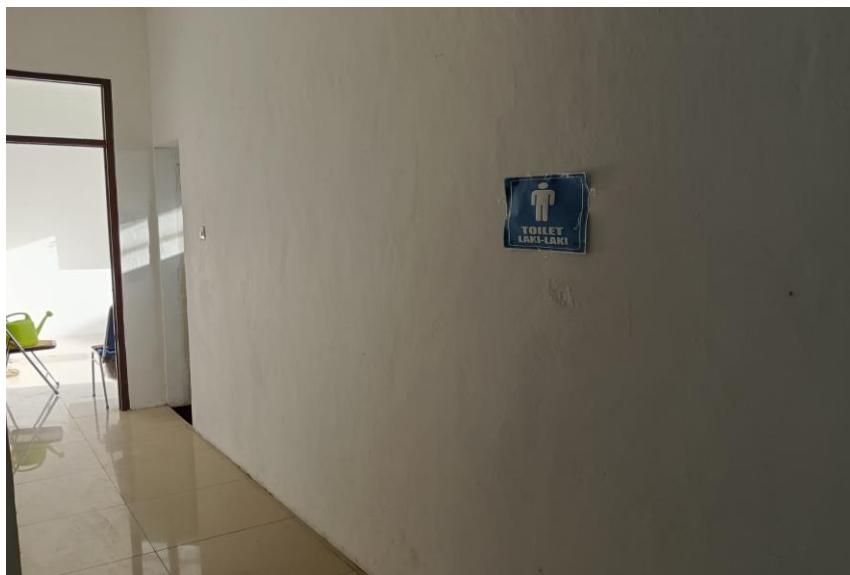


Apar (Alat Pemadam Api Ringan), Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K), Titik Kumpul (Lobby)





Sarana-prasarana fasilitas lain (Toilet Pria/Wanita dan Wastafel dan alat kebersihan)



Ruang Pimpinan, R. Dosen/Tenaga Kependidikan, Ruang Belajar, Ruang Rapat



Dokumentasi Pengelolaan Limbah Sampah



Area Parkir Kendaraan



