



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**JASA SATPAM/PENGEMUDI/PETUGAS
KEBERSIHAN/PRAMUBAKTI**

**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI PALANGKA RAYA
TAHUN ANGGARAN 2026**

KERANGKA ACUAN KERJA

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menunjang pelaksanaan fungsi dan fungsi Institut Agama Kristen Neger Palangka Raya diperlukan tenaga kerja yang dapat melaksanakan pekerjaan pendukung. Dalam hal ini, Institut Agama Kristen Negeri perlu menyediakan Tenaga Outsourcing, yang pelaksanaannya dilakukan oleh pihak ketiga melalui Pengadaan Jasa Lainnya Tahun Anggaran 2026.

B. TUJUAN

Kerangka Acuan Kerja (KAK) disusun dengan maksud dan tujuan memberikan petunjuk Pengadaan Jasa Lainnya Institut Agama Kristen Negeri Tahun Anggaran 2026 agar dapat diperoleh penyedia jasa yang profesional.

C. RUANG LINGKUP

1. Ruang Lingkup Pekerjaan

Adapun ruang lingkup pekerjaan Calon Penyedia Jasa wajib sebagai berikut :

- a. Perencanaan dan pengaturan jadwal kerja;
- b. Standar Operasional Prosedur (SOP) pekerjaan/ tata tertib dalam pelaksanaan pekerjaan, antara lain :
 - 1) Satpam
 - a) Berseragam dan menggunakan tanda pengenal;
 - b) Menjaga kesopanan dan ketertiban;
 - c) Dalam pelaksanaan pekerjaan tidak mengganggu aktivitas Dosen, Pegawai dan mahasiswa/i Institut Agama Kristen Negeri Palangka Raya; dan
 - d) Tidak merokok pada saat bekerja.
 - 2) Pegawai Kebersihan
 - a) Melaksanakan kegiatan kebersihan di lingkungan kantor
 - b) Melaksanakan pembersihan jendela kaca
 - c) Melaksanakan pembersihan dinding
 - d) Melaksanakan pembersihan karpet
 - e) Pembersihan sarang laba-laba
 - f) Membersihkan *ceiling*, lantai, dinding, *wash basin*, cermin, wc, pintu dan aksesoris dan toilet lainnya.
 - g) Membersihkan lantai tempat parker dan teras
 - h) Membersihkan area taman, serta perawatan taman
 - i) Membersihkan kaca bagian luar
 - j) Menyapu, mengepel area kerja karyawan dan lobby
 - k) *Dusting* meja
 - l) Pembersihan lantai ruang kerja dan fasilitas umum
 - m) *Dusting* debu yang menempel pada furniture, *picture frame*, dan perabot lain menggunakan furniture polish
 - n) Membersihkan tangga dan pembatas besi
 - o) Membuang sampah di area yang menjadi bagian tanggung jawabnya
 - p) Menyiapkan minuman dan cemilan untuk para karyawan
 - q) Membereskan gelas minum dan juga perlengkapan lain setelah karyawan pulang
 - r) Mencuci perlengkapan makan dan minum
 - s) Menyediakan dan menyiapkan makan dan minum apabila ada tamu kampus

- t) Menyediakan dan mempersiapkan sarana dan prasarana rapat untuk pertemuan internal atau eksternal kampus
 - u) Melaksanakan tugas lain sesuai dengan permintaan dari karyawan di divisi/bagian terkait. Misalnya mengambil dokumen, fotokopi, dan lainnya
 - v) Memindahkan meja, kursi, atau perabot lainnya jika diperlukan
 - w) Melaksanakan tugas tertentu yang diinstruksikan oleh koordinator
- c. Penyedia wajib memberikan sosialisasi kepada Tenaga Pendukung mengenai tugas dan tanggung jawab serta hak dan kewajibannya, minimal 1 (satu) kali di awal kontrak.
 - d. Menempatkan pegawai Perusahaan Penyedia Jasa untuk melakukan pengawasan terhadap Tenaga Pendukung atas beban penyedia jasa.
 - e. Melaksanakan monitoring kedisiplinan dan kinerja Tenaga Pendukung secara rutin serta penerapan tindakan kedisiplinan apabila diperlukan.
 - f. Memberikan pelatihan dan bimbingan untuk pengembangan *skill* Tenaga Pendukung.
 - g. Penyampaian dokumen tagihan pembayaran penghasilan Tenaga Pendukung secara lengkap setiap bulannya disertai dengan laporan bulanan mengenai tingkat kehadiran, dan kedisiplinan
 - h. Pajak penghasilan atas penghasilan Tenaga Pendukung dibebankan kepada penghasilan Tenaga Pendukung.

D. TENAGA KERJA

1. Jumlah Tenaga Pendukung

Jumlah Tenaga Pendukung yang diperlukan IAKN Palangka Raya antara lain :

- a. Satpam (10 orang) dan supir (2 orang), total sebanyak 12 Orang.
- b. Petugas Kebersihan dan Pramubakti, sebanyak 14 Orang.

2. Peralatan dan Kebutuhan Penunjang Kerja

Peralatan dan kebutuhan penunjang kerja untuk Tenaga Pendukung antara lain

a. Satpam

Peralatan dan kebutuhan yang diperlukan untuk Satpam antara lain:

- 1) Baju seragam beserta perlengkapannya seperti sepatu, bordir logo nama, logo dll. Baju seragam sebanyak 2 bh per orangnya.
- 2) Kartu Tanda Anggota
- 3) Peralatan Keamanan seperti tongkat atau sejenisnya sebanyak 6 bh.
- 4) Alat komunikasi seperti handy talkie atau sejenisnya sebanyak 6 bh.
- 5) Asuransi BPJS Ketenagakerjaan yang ditanggung sebanyak 60% ditanggung Penyedia Jasa.
- 6) Mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR)

b. Petugas Kebersihan dan Pramubakti

Peralatan dan kebutuhan yang diperlukan untuk Petugas Kebersihan dan Pramubakti antara lain :

- 1) Baju seragam beserta perlengkapannya seperti sepatu, bordir logo nama, logo dll. Baju seragam sebanyak 1 bh per orangnya
- 2) Asuransi BPJS Ketenagakerjaan yang ditanggung sebanyak 60% ditanggung Penyedia Jasa
- 3) Mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR).

4) Peralatan yang dibutuhkan Petugas kebersihan dan Pramubakti adalah :

NO.	NAMA ALAT/BARANG	FUNGSI
1.	Cairan Pembersih multi guna 	Digunakan pada: lantai, dinding, kaca, jendela, meja, dapur, toilet dan permukaan lainnya. Petunjuk Penggunaan: General Cleaning, Wiping & Moping ~ Aplikasikan ke permukaan yang ingin dibersihkan. Bisa menggunakan Wet Mop, Sprayer, dan kain Microfibre
2.	Glass cleaner / cairan pembersih kaca 	Digunakan Untuk Membersihkan Berbagai Jenis Material Kaca Seperti Jendela, Cermin, Kaca Luar, Kaca Lemari Dan Etalase. Petunjuk Penggunaan: Semprotkan/Aplikasikan GLASS ke permukaan atau benda yang ingin dibersihkan. Gunakan Window Squeegee atau Lap Microfibre.
3.	Toilet cleaner / cairan pembersih toilet 	Digunakan untuk membersihkan kerak toilet seperti toilet bowl, lantai, dinding, wastafel, urinal dan bahan porselen lainnya. Petunjuk Penggunaan: Aplikasikan BOWL ke permukaan yang ingin dibersihkan. Diamkan 5-10 menit, lalu Gosok dengan Sikat. Bilas hingga bersih dan keringkan permukaan.
4.	Botol sprayer / botol penyimpan cairan 	Digunakan untuk menampung air dan cairan pembersih saat disemprotkan ke kaca, meja, furniture, gagang pitnu, dll.

5.	Window wipper / pembersih jendela 	Digunakan untuk membersihkan & mengeringkan air di permukaan (kaca, meja dll)
6.	Floor brush / sikat lantai 	Digunakan untuk membersihkan lantai keramik/batu hotel dari kotoran dan kerak membandel.
7.	Flatmop / pel lantai 	Digunakan untuk membersihkan noda di lantai yang basah atau lengket dengan air dan floor cleaner
8.	Sapu dan serok 	Digunakan untuk menyapu dan membersihkan lantai area dalam gedung

9.	Pengki / serok 	Digunakan untuk menunjang sapu lidi menyapu area outdoor gedung
10.	Lap microfiber 	Digunakan untuk membersihkan perabot/permukaan dengan cara kering atau basah

E. KRITERIA UMUM PENYEDIA JASA

1. Berbentuk Badan Hukum
2. Memiliki KBLI 78200 Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu atau 81210 Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan atau 80100 Aktivitas Keamanan Swasta
3. Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya atau peserta perseorangan, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya
4. Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir, dengan menyampaikan bukti tanda terima SPT satu Tahun Terakhir

F. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan selama 364 (tiga ratus enam puluh empat) hari kalender dari 01 Januari s/d 31 Desember 2026.

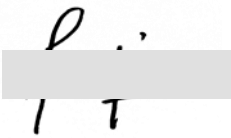
G. PAGU DANA

Rp 1.318.980.000,00,- (Satu Miliar Tiga Ratus Delapan Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah) untuk 12 Bulan.

H. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja ini dibuat agar pekerjaan Pengadaan Jasa Satpam/ Pengemudi/ Petugas Kebersihan/ Pramubakti untuk Institut Agama Kristen Negeri Palangka Raya dapat terlaksana dengan baik.

Palangka Raya, 06 Januari 2026
Untuk dan atas Kementerian Agama
IAKN NEGERI PALANGKA RAYA
Pejabat Pembuat Komitmen,



FRISKA MULIANI, S.IP